

Специалист по таможенному оформлению / декларант

от 120 000р

- Требуемый опыт работы: От 3 до 6 лет
- Занятость: Полная
- График: Полный
- Образование: Не имеет значения

Условия:

- Офис в районе аэропорта Шереметьево,.
- Работа в динамично развивающейся компании
- Дружный коллектив;
- График работы 5/2; 2/2
- Официальное трудоустройство по ТК РФ;
- ○
- **Официальная и стабильная заработная плата!!!**

Обязанности:

- Электронное декларирование (ЭД2). Своевременное и качественное составление ДТ, ДТС, КДТ с соблюдением требований таможенного законодательства. Подача ДТ и сопровождение до выпуска.
- Подготовка, проверка и подбор соответствующих документов (работа с клиентом)
- Классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
- Расчет таможенных пошлин, налогов и иных платежей
- Проверка правильности, полноты заполнения и комплектности перевозочных, коммерческих и товаросопроводительных документов для таможенного оформления
- Проверка на соблюдение мер нетарифного регулирования
- Проведение консультаций с сотрудниками других подразделений компании на основании требований таможенного законодательства

Требования:

- Опыт работы от 3 лет (предпочтительно в организации таможенного представителя или УЭО)
- Знание и успешное применение в работе таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ в сфере таможенного дела
- Уверенное владение программного комплекса Альта (Альта ГТД, Такса, Заполнитель) и программ Microsoft Office
- Знание "Инкотермс"
- Мониторинг изменений в таможенном законодательстве
- Владение английским языком на уровне работы с документацией (Invoice, Packing list итд)

Адрес размещения вакансии:

Химки, территория Международного Аэропорта Шереметьево

Контактная информация:

- +7 (931) 521-07-00
- Даша

Другие вакансии этой компании

Менеджер по работе с клиентами

от 80 000р

обработка запросов от клиентов (проверка прилета, передача данных для доставки груза с терминала)проверка наличия доверенности от Клиента на груз, который необходимо получить в аэропортувзаимодействие с логистами: передача запроса на перевозкувзаимодействие с бухгалтерией: выставление счетов клиентам по выполненным услугамработа с запросами от клиентов по отправке сканов ТН на закрытые перевозкиработа с личными кабинетами на сайтах

Химки, аэропорт Шереметьево имени А.С. Пушкина, д. вл5

Менеджер по логистике

от 110 000р

Ежедневное отслеживание статусов по текущим заказам/ отгрузкам в пути;Информировать клиентов по текущим статусам поставок;Взаимодействие по грузам с коллегами на СВХ Шереметьево, Домодедово, Внуково и других таможенных постах/ складовЕжедневное планирование маршрутов штатных водителей по Москве и МОКоординирование водителей: решение проблем и вопросов на загрузке, выгрузкеВзаимодействие со сторонними перевозчиками по грузам по России;Проработка маршрутов, согласование ставки с клиентамиВедение деловой переписки и Реестра доставок;Выставление счетов по некоторым перевозкам.Прием и обработка заявок от постоянных и новых клиентов;Координация водителей по всем вопросамОрганизация перевозок грузов (привлеченным и собственным транспортом) по РФ;Поиск и привлечение перевозчиков на платформе АТИ, а также из собственной базы;Отслеживание доставки, планирование перевозок;Работа и

участие в торгах на различных площадках клиентов; Введение отчетности, контроль возврата документов Полное сопровождение электронных перевозочных документов в ГИС ЭПД, ЭДО; Формирование, проверка, согласование, контроль электронных перевозочных документов на всех этапах перевозки; Проверка корректности заполнения данных в ЭПД; Мониторинг статуса каждой транспортной накладной до полного завершения документооборота; Выявление зависших документов и взаимодействие со всеми контрагентами, перевозчиками, экспедиторами, ответственными сотрудниками внутри компании для их завершения. Контроль соблюдения сроков подписания электронных документов; Обеспечение последовательности процесса: запуск документов на внутреннее согласование, мониторинг прохождения этапов, финальное подписание уполномоченными лицами и своевременная отправка утвержденных документов контрагентам; Работа в системе электронного документооборота (Сбис и др.), 1С; Настройка ЭДО с контрагентами и взаимодействие по статусам подписания; мониторинг и контроль соблюдения актуальных требований законодательства в сфере ЭПД, ЭДО, форм первичных электронных документов, электронной подписи и машиночитаемых доверенностей (МЧД) с оперативной корректировкой внутренних процессов; выполнение отдельных поручений руководителя в части бумажного документооборота и электронных перевозочных документов

Химки, аэропорт Шереметьево имени А.С. Пушкина, д. вл5