

Клиника доктора Матара

Администратор медицинского центра

от 60 000р до 80 000р

- Требуемый опыт работы: Без опыта
- Занятость: Полная
- График: Сменный
- Образование: Не имеет значения

Многопрофильная семейная клиника **доктора Матара**, в составе структурные подразделения: международный центр андрологии , международный центр офтальмологии, сосудистый центр , доктора амбулаторной службы . В штате клиники 6 профессоров. Сейчас мы ищем в свою команду администратора медицинского центра.

Условия:

- График работы сменный
- З/п - 2 раза в месяц, квартальные премии и возможность карьерного роста по результатам работы.
- Оформление по ТК РФ.
- Бонусы по результату работы в виде ежемесячного KPI
- Льготное медицинское обслуживание для сотрудника и членов семьи

Обязанности:

- Прием и распределение входящих звонков
- Встреча посетителей, создание комфортной и доброжелательной атмосферы.(чай/кофе)
- Консультации по услугам клиники и дополнительным акциям
- Организация записи к специалистам
- Ведение базы данных клиники
- Работа с кассовым аппаратом/терминалом и ведение кассовой документации
- Создание и поддержка бесперебойного рабочего процесса и порядка в клинике
- Координация работы персонала, поддержание позитивной атмосферы, помощь клиентам/пациентам по всем возникающим вопросам и своевременное разрешение конфликтных ситуаций
- Составление отчетов для руководителя.

Требования:

- Грамотная речь
- Клиентоориентированность
- Коммуникабельность
- Пунктуальность
- Ответственность
- Быстрая обучаемость
- Компьютерная грамотность.

ОТКЛИКАЙТЕСЬ НА НАШУ ВАКАНСИЮ И ПРИХОДИТЕ РАБОТАТЬ К НАМ))

Адрес размещения вакансии:

Москва, Коровинское шоссе, д. 9к2

Контактная информация:

- +7 (910) 493-15-54
- Роман Николаевич
- info@matar-clinic.ru