

ООО КЛИНИКА "ДАЛИ"

Администратор

от 60 000р

- Требуемый опыт работы: От 1 до 3 лет
- Занятость: Полная
- График: Сменный
- Образование: Не имеет значения

Требуется администратор для работы в клинике «ДалиМед», которая расположена в Центральном районе Санкт-Петербурга — на Литейном проспекте дом 52. Основная специализация клиники — лечение позвоночника и суставов безоперационными методами.

16 лет мы помогаем пациентам преодолеть такие заболевания, как артрит, межпозвоночные грыжи, остеохондроз, подагра, остеопороз и многие другие недуги, связанные с нарушениями опорно-двигательной системы.

Условия:

- оформление по ТК РФ;
- график сменный с 9.00-20.00;
- график работы клиники: понедельник-суббота, воскресенье-выходной;
- Зарплата от 60 т. р. (окладная часть плюс процент от услуг);
- работа по адресу: Литейный проспект (в пешей доступности от м. Маяковская, Площадь Восстания, Владимирская

Обязанности:

- встреча пациентов клиники;
- организация высокого уровня сервиса;
- оформление медицинских карт;
- прием входящих звонков;
- курирование расписания врачей;
- исходящие звонки по предварительной записи;
- ежедневная отчетность;
- организация бесперебойной работы клиники.

Требования:

- опыт работы на ресепшен (медицина, отели);
- ответственность, пунктуальность;
- позитивный настрой;
- пользователь ПК;
- грамотная речь

Если заинтересовала вакансия, то нажмите откликнуться.

Адрес размещения вакансии:

Санкт-Петербург, Литейный проспект, д. 52

Контактная информация:

- +7 (911) 921-01-34
- Ольга Васильевна
- Olga-071@mail.ru