

помощник менеджера

- Требуемый опыт работы: Без опыта
- Занятость: Полная
- График: Полный
- Образование: Не имеет значения

Описание компании

Мы – динамично развивающаяся компания, работающая в сфере услуг с высоким уровнем сервиса. Наша команда профессионалов стремится обеспечить клиентов качественным обслуживанием и индивидуальным подходом. Мы предоставляем возможности для роста и развития, а также поддерживаем креативные инициативы наших сотрудников.

Условия

- Работа в стабильной и надежной компании
- График работы: 5/2, с 9:00 до 15:00
- Заработная плата с возможностью повышения
- Дружный коллектив и комфортные условия труда
- Возможности для карьерного роста и профессионального развития
- Обучение и адаптация на рабочем месте

Требования

- Уверенные навыки работы с ПК (MS Office, специализированные программы)
- Ответственность, организованность и инициативность
- Отличные коммуникационные навыки и умение работать в команде

Обязанности

- Помощь менеджеру в подготовке отчетов и документации
- Координация встреч и мероприятий
- Взаимодействие с клиентами и партнерами компании
- Мониторинг выполнения задач и сроков
 - Выполнение административных задач, связанных с ежедневной работой

Анализ прайс-листов , производителей и конкурентов

Если вы готовы стать частью нашей команды и соответствуете указанным требованиям, отправьте свое резюме. Мы ждем вас!

Адрес размещения вакансии:

Барнаул, проспект Ленина

Контактная информация:

- +7 (923) 798-25-88
- АП-Трейд Ap-Trade
- aptrade3113@gmail.com