ПРИОР КЛИНИКА

Администратор в клинику ЭКО

от 90 000р до 90 000р

- Требуемый опыт работы: От 1 до 3 лет
- Занятость: Полная
- График: Сменный
- Образование: Не имеет значения

Описание компании

Мы — современная клиника репродуктивного здоровья, оказывающая высококвалифицированную медицинскую помощь в сфере планирования семьи и лечения бесплодия. Приглашаем в свою команду ответственного, доброжелательного и внимательного администратора, который станет важной частью нашей команды.

Мы предлагаем

- официальное трудоустройство в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- стабильную работу в надежной медицинской клинике;
- своевременную выплату заработной платы 2 раза в месяц;
- график работы 5/2;
- дружный коллектив и комфортную рабочую атмосферу;
- возможность профессионального развития.

Обязанности

- прием входящих звонков и запись пациентов на прием;
- подтверждение записей и консультирование пациентов по организационным вопросам;
- ведение документооборота клиники;
- сопровождение пациентов и предоставление необходимой информации о порядке оказания услуг;
- взаимодействие с врачами и средним медицинским персоналом;
- подготовка медицинских карт и расписания приемов на текущий день;
- участие в совершенствовании стандартов клиентского сервиса;
- создание комфортной атмосферы для пациентов и поддержание высокого уровня сервиса;
- формирование положительного имиджа клиники.

Требования

- среднее профессиональное или высшее образование (медицинское образование будет преимуществом);
- опыт работы администратором медицинского центра или клиники от 3 лет;
- знание медицинской терминологии;
- понимание специфики программ ЭКО (экстракорпорального оплодотворения) будет преимуществом;
- уверенное владение ПК и офисными программами;
- грамотная устная и письменная речь;
- развитые коммуникативные навыки, доброжелательность и умение работать в команде;
- ответственность, стрессоустойчивость, организованность и внимательность;
- готовность к активной работе в течение дня, включая перемещение между этажами клиники.

Мы ищем человека, который Любит работать с людьми, умеет сохранять спокойствие в любых ситуациях, внимателен к деталям, быстро ориентируется в задачах и понимает, насколько важны забота, тактичность и высокий уровень сервиса для пациентов клиники репродуктивного здоровья.

Будем рады видеть вас в нашей команде!

Адрес размещения вакансии:

Москва, Большая Полянка, д. 56с11

Контактная информация:

- +7 (916) 519-53-76
- Жанна Александровна
- info@priorclinic.ru