

ИП Егорова Валентина Игоревна

Помощник руководителя салона

от 65 000р до 85 000р

- Требуемый опыт работы: Без опыта
- Занятость: Полная
- График: Полный
- Образование: Не имеет значения

Мы — динамично развивающийся салон, где ценят качество сервиса и индивидуальный подход к каждому клиенту. Наша команда — это профессионалы, которые любят своё дело и стремятся делать пространство вокруг комфортнее и красивее. Сейчас мы расширяем команду и ищем надёжного помощника управляющего — человека, который станет правой рукой руководителя и поможет поддерживать безупречную работу салона.

Условия работы:

- стабильная заработная плата, выплаты два раза в месяц без задержек;
- график работы 1/2;
- комфортные условия труда в современном, хорошо оборудованном помещении;
- корпоративное обучение и доступ к внутренним методическим материалам;
- возможность профессионального роста и развития внутри компании;
- поддержка наставника и чёткие регламенты для быстрой адаптации;
- скидки на услуги салона для сотрудников;
- приятная атмосфера в коллективе и уважительное отношение со стороны руководства;
- дополнительные бонусы по результатам работы.

Требования:

- опыт работы в сфере обслуживания или административной поддержки, либо готовность быстро осваивать процессы и строго следовать регламентам;
- уверенное владение ПК, знание офисных программ и базовых CRM-систем (или готовность обучиться в короткие сроки).

Обязанности:

- помогать управляющему в координации работы персонала, контроле стандартов сервиса и оперативном решении текущих вопросов;
- вести базовую отчётность, контролировать расписание, обеспечивать выполнение внутренних регламентов и поддерживать порядок в документообороте.

Если вы готовы стать частью сильной команды и помогать салону работать как часы — откликайтесь прямо сейчас! Будем рады познакомиться и рассказать подробнее о задачах и перспективах!

Адрес размещения вакансии:

Челябинск, Академика Королёва

Контактная информация:

- +7 (904) 808-04-98
- Полина
- sochno2024@mail.ru

Другие вакансии этой компании

Администратор

от 75 000р до 110 000р

Организация работы салона и контроль качества предоставляемых услуг Ведение записи клиентов и координация расписания мастеров Прием и консультирование клиентов, создание комфортной атмосферы Обработка и разрешение запросов клиентов Участие в продвижении услуг салона и привлечении новых клиентов

Челябинск, Академика Королёва, д. 10