

Лига

Администратор на приём заявок

от 75 160р

- Требуемый опыт работы: Без опыта
- Занятость: Полная
- График: Полный
- Образование: Не имеет значения

Вакансия: администратор на приём заявок (компания «ЛИГА»: оптовые поставки, логистика, реклама)

Компания «ЛИГА» приглашает в команду администратора на приём и обработку заявок. Мы работаем в сфере оптовых поставок, логистики и рекламы — и сейчас активно расширяемся, поэтому ищем ответственного и внимательного сотрудника, который поможет нам держать высокий уровень сервиса.

Что предстоит делать:

- принимать, регистрировать и распределять входящие заявки;
- вести переписку в чатах — по готовым скриптам (не нужно придумывать ответы с нуля, мы всё подготовим).

График и занятость:

- базовый вариант: полный день по графику 2/2 или 5/2 — обсудим ваши предпочтения на собеседовании.
- альтернатива: 5/2, по 4 часа в день (можно выбрать утро, день или вечер);

Условия:

- доход — 75 160 ₽ на руки;
- стабильная занятость, понятные процессы и поддержка команды.

Мы ценим организованность, умение работать с потоками задач и доброжелательный тон в общении — именно это помогает нам сохранять доверие клиентов.

Будем рады познакомиться и рассказать подробнее о работе — ждём вашего сообщения! ☺

Адрес размещения вакансии:

Казань, Татарстан

Контактная информация:

- +7 (939) 399-07-47
- Рената
- zaliya_safina@internet.ru