

РУДМЕТ

Менеджер по продажам

от 120 000р

- Требуемый опыт работы: От 1 до 3 лет
- Занятость: Полная
- График: Любой
- Образование: Не имеет значения

ООО «РУДМЕТ» - компания с более чем 15-летним опытом на рынке вторичных ресурсов. Тысячи партнёров, тендеры, работа с физическими и юридическими лицами, отлаженная логистика и финансы.

Наш принцип - долгосрочные отношения с поставщиками и честность в расчётах. Главная ценность компании - её сотрудники: мы создаём условия, в которых можно расти, становиться лучшим в профессии и много зарабатывать.

Почему стоит откликнуться:

- Реальный доход без потолка: оклад 80 000 ₽ + % от продаж без порога - бонусы с первой сделки.
- Прозрачный доход по каждой конкретной сделке: выплаты два раза в месяц.
- Наставник и обучение: введём в отрасль, обучим навыкам ведения переговоров, обеспечим поддержку как на этапе обучения, так и по его окончании.
- Карьерный трек: от менеджера до руководителя направления.
- Стабильность: официальное трудоустройство, отпуск 28 дней, годовая премия, подарки к праздникам

Условия:

- График: 5/2, 9:00–18:00.
- Формат: 50% офис / 50% разъездная работа.
- Место работы: Москва, Бунинская аллея, ул. Адмирала Руднева, 20.
- Оформление: трудовой договор, все социальные гарантии.
- Комфортный офис, адекватный коллектив, лояльное руководство.
- Корпоративные мероприятия, премия по итогам года.
- Реферальная программа «Приведи друга» — дополнительное премирование за рекомендованных сотрудников.

Задачи (результат за первые 3 месяца):

- Поиск и привлечение клиентов/поставщиков: объезд территории + работа по телефону.
- Проведение переговоров, подготовка и заключение договоров.
- Организация и контроль отгрузок, своевременная отчётность.
- Выполнение плановых показателей по объёму закупок.
- За 3 месяца: сформировать свою базу поставщиков и выйти на плановые объёмы.

Требования

- Опыт продаж или любой коммерческий опыт от 1 года (приветствуется).
- Грамотная речь, коммуникабельность.
- Желание зарабатывать и развиваться в продажах.
- Внимательность, пунктуальность, ответственность.

P.S. Если Вы дочитали до этого места, напишите в сопроводительном письме “Прочитал(а) до конца”. Мы рассмотрим Ваше резюме в приоритетном порядке (ответ в течение 24 часов в рабочее время).

Адрес размещения вакансии:

Москва, Адмирала Руднева, д. 20

Контактная информация:

- +7 (902) 423-92-31
- Ангелина
- rudmetperson@gmail.com