

Оператор-станочник деревообрабатывающих станков (столяр)

от 45 000р до 70 000р

- Требуемый опыт работы: Без опыта
- Занятость: Полная
- График: Сменный
- Образование: Среднее специальное

Оператор-станочник деревообрабатывающих станков (столяр)

Мы компания **"Лес-Инвест"** — стабильное и развивающееся деревообрабатывающее производство, за 11 лет прошла огромный путь от небольшого предприятия до одного из крупнейших производителей пиломатериалов в регионе и вышла на ежегодные объемы стопроцентной переработки древесины в 120 тыс. м3, заготавливаемой в Республике Коми.

Наша основная миссия: от заготовки леса до готовой продукции — стопроцентная переработка леса и нулевая утилизация продукции на полигоны ТБО.

Мы прочно стоим на ногах, являемся партнером государства в его проектах, развиваемся каждый день и даём рабочие места сотням людей.

При этом мы ценим клиентов и заботимся о своих сотрудниках!

В связи с расширением производства приглашаем на работу операторов деревообрабатывающих станков.

Наши преимущества:

- Начисление "стажевых" процентов уже после первого года работы
- Служебный транспорт до места работы и обратно.
- Обеспечение специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты

Условия

- Достойная заработная плата и регулярные выплаты.
- График работы: 2/2
- Комфортные условия труда и современное оборудование.
- Возможности для профессионального роста и обучения.
- Дружественная атмосфера и поддержка коллег.

Требования

- Опыт работы на деревообрабатывающих станках приветствуется, но не обязателен, готовы рассмотреть выпускников профельных учебных заведений.
- Умение работать в команде и желание развиваться.
- Ответственность и внимательное отношение к деталям.
- Готовность соблюдать технологические процессы и стандарты безопасности.

Обязанности

- Управление деревообрабатывающими станками согласно установленным технологиям.
- Контроль за качеством выполняемой продукции.
- Проведение планового техобслуживания и уборки рабочего места.
- Участие в разработке новых моделей и улучшении производственного процесса.

Если вы хотите стать частью нашей дружной команды и внести свой вклад в наше общее дело, звоните, оставляйте отклик и приходите! Мы будем рады познакомиться с вами и обсудить все детали.

Адрес размещения вакансии:

Сыктывкар, 1-я Промышленная улица, д. 72

Контактная информация:

- +7 (821) 240-03-98
- Светлана
- otchel.kadrov@les-invest11.ru

Другие вакансии этой компании

Водитель погрузчика

от 55 000р до 100 000р

Работа на перегружателях LIEBHERR-LH35; SENNENBOGEN-830M ; вилочные перегружатели Обеспечивает своевременную подачу погрузчика под погрузку и разгрузку грузов, Осуществляет контроль за правильной погрузкой, размещением и креплением груза в погрузчике. Управляет погрузчиком и всеми специальными грузозахватными механизмами и приспособлениями при погрузке, выгрузке, перемещении и укладке грузов в штабель. Осуществляет надлежащий уход за погрузчиком Определяет неисправности в работе погрузчика, его механизмов и своевременно оповещает руководство о необходимости технического обслуживания и ремонта погрузчика. Определяет неисправности в работе

погрузчика, его механизмов и устранять их. Устанавливает и заменяет съемные грузозахватные приспособления и механизмы. Участвует в проведении планово-предупредительного ремонта погрузчика и грузозахватных механизмов и приспособлений.

Сыктывкар, 1-я Промышленная улица, д. 72

Сортировщик пиломатериалов (разнорабочий на склад)

от 45 000р до 70 000р

Сортировка и укладка пиломатериалов по заданным категориям Проверка качества продукции на соответствие стандартам Участие в инвентаризациях и поддержание порядка на складе Выполнение задач, поставленных руководством

Сыктывкар, 1-я Промышленная улица, д. 72

Оператор котельной

от 45 000р до 57 000р

обслуживание водогрейных котлов; наблюдение и учет по контрольно-измерительным приборам, допускаемые давление и уровень воды в котле, температурой воды, подаваемой в отопительную систему

Сыктывкар, 1-я Промышленная улица, д. 72

Делопроизводитель (офис-менеджер по документообороту)

от 45 000р

Ведение документооборота компании, контроль сроков исполнения документов, деловая переписка, подшивка и архивирование документов Прием, регистрация и распределение входящей корреспонденции Регистрация и отправка исходящей корреспонденции Взаимодействие с сотрудниками по вопросам делопроизводства Обработка (частично) первичных бухгалтерских документов Выполнение дополнительных поручений главного бухгалтера

Сыктывкар, 1-я Промышленная улица, д. 72

Диспетчер, специалист по транспорту

от 45 000р

Работа с документами. Оформление путевых листов, отчетов ГСМ, ведение табеля и составление графиков работы. Выведение грузового транспорта, вилочных погрузчиков на линию. Мониторинг работы транспорта и водителей на её маршрутах. Предоставление руководству оперативных данных по состоянию нахождения и движения автотранспорта и пр.

Сыктывкар, 1-я Промышленная улица, д. 72

Уборщик служебных и бытовых помещений

от 41 000р

уборка служебных и бытовых помещений; ежедневная уборка пылесосом ковровых покрытий приготовление моющих растворов для чистки полов, окон, дверей и потолков; ежедневный вынос мусора; контроль за состоянием инвентаря; соблюдение правил хранения всех моющих средств и оборудования; дезинфекция мусорных ведер, унитазов, раковин; чистку мест общего пользования сотрудников.

Сыктывкар, 1-я Промышленная улица, д. 72