

помощник главного метролога

- Требуемый опыт работы: Без опыта
- Занятость: Полная
- График: Полный
- Образование: Не имеет значения

Описание компании

ООО «МПА» — компания с более чем 25-летним опытом работы в области автоматизации, металлообработки и производства контрольно-измерительных приборов.

Мы обеспечиваем полный цикл работ: от проектирования и изготовления измерительных приборов до монтажа, пусконаладки и сервисного обслуживания. Разрабатываем индивидуальные технические решения. Для осуществления полного цикла производства в компании аккредитованы лаборатории на право поверки СИ и на право испытаний СИ в целях утверждения типа. Мы активно развиваемся и стремимся к повышению качества обслуживания клиентов, поэтому ищем в свою команду помощника главного метролога в г. Старая Купавна.

Мы ищем помощника главного метролога — спокойного, внимательного и организованного специалиста, который возьмёт на себя подготовку и оформление документации, поможет систематизировать текущие задачи и контролировать сроки их исполнения. Вам предстоит работать с документами системы менеджмента качества метрологической лаборатории, сопровождать документацию по испытаниям средств измерений в целях утверждения типа и по поверке СИ. Нам важен человек, который любит порядок в документах, замечает детали, умеет доводить задачи до результата и готов углубиться в область обеспечения единства измерений. Ваша работа поможет главному метрологу уделять больше времени техническим вопросам и развитию метрологической службы.

Условия

- Полный рабочий день, график 5/2, офис.
- Стабильный график работы с 8:30 до 17:30.
- Официальное трудоустройство по ТК РФ с первого дня, белая зарплата (отпуск, больничные).
- Работа в комфортном офисе.
- Свободный дресс-код.
- Возможность профессионального роста и реализации самых смелых идей.
- Испытательный срок 2 месяца.

Требования

- Высшее или среднее профессиональное техническое образование, предпочтительно по направлениям «Метрология», «Стандартизация», «Приборостроение» или смежным специальностям.
- Опыт работы в области метрологии будет являться преимуществом
- Уверенное владение ПК и специализированными программами
- Ответственность, внимательность и умение работать в команде
- Желание развиваться и получать новые знания

Обязанности

- 1. Помощь в систематизации работы главного метролога 2. Документооборот метрологической службы (приём, учёт, оформление, хранение, работа с партнерами). 3. Ведение реестров СИ и контроль сроков поверок, ТО СИ. 4. Подготовка актов, протоколов, отчётов, писем. 5. Помощь при подготовке к аудитам и проверкам метрологической службы.
- Если вы хотите стать частью нашей команды и внести свой вклад в развитие метрологии, ждём ваших откликов!

Адрес размещения вакансии:

Старая Купавна, проспект Ленина

Контактная информация:

- +7 (985) 312-31-16
- Наталия
- Kulik.N@mpa-group.ru