

Администратор в стоматологию

от 55 000р до 70 000р

- Требуемый опыт работы: От 1 до 3 лет
- Занятость: Полная
- График: Сменный
- Образование: Не имеет значения

В стоматологический центр «Династия» требуется администратор. Ждём в нашу команду доброжелательного, грамотного администратора, готового развиваться вместе с нами. Предоставляем уютное оборудованное рабочее место, комнату отдыха для сотрудников, отдельный вход для персонала, своевременную выплату ЗП, уважительное отношение со стороны руководства и заинтересованность в профессиональном росте сотрудников.

Условия:

- Работа в творческом, молодом, дружном коллективе;
- З/п от 55 000 руб без задержек;
- Комфортное рабочее место;
- График работы: 2/2, плавающий (обсуждается на собеседовании), сб - выходной;
- Скидки до 50% на услуги для сотрудников и членов семьи;
- Корпоративные мероприятия за счет организации;
- Удобное расположение (в 5 мин от остановки "мкр Байкальский");
- Оплачиваются сверхурочные;
- После окончания испытательного срока возможно официальное трудоустройство;
- Возможен карьерный рост;
- Чай/кофе/сладости за счет организации;
- Удобная форма для сотрудников.

Обязанности:

1. - Организация приёма пациентов: Встреча посетителей, заполнение необходимых документов, создание медицинских карт
2. - Работа с расписанием: Назначение приёмов, координация времени работы врачей и распределение задач персоналу
3. - Финансовые обязанности: Выставление счетов и контроль за оплатой услуг, ведение учёта услуг и финансовых транзакций
4. - Коммуникация и обслуживание клиентов: Качественная коммуникация с людьми по телефону, почте и лично. Разъяснение процедур, услуг и ответы на вопросы клиентов
5. - Управление ресурсами: Поддержание порядка в общих зонах, контроль за запасами канцелярии и воды (в кулере)

Требования:

- Доброжелательность, грамотная речь, энергичность
- Пунктуальность, аккуратность
- Ответственный подход к работе
- Базовое знание компьютера, офисных программ
- Опыт аналогичной работы в стоматологии будет БОЛЬШИМ преимуществом

Стоматологический центр находится по адресу: г. Иркутск, Верхняя набережная, 161/14

Ждём Ваши отклики

Адрес размещения вакансии:

Иркутск, Верхняя набережная, д. 161/14

Контактная информация:

- +7 (914) 953-63-60
- Полина