

Бухгалтер на первичную документацию

- Требуемый опыт работы: Без опыта
- Занятость: Полная
- График: Полный
- Образование: Не имеет значения

Интермедика - экспертный партнер в сфере лабораторной диагностики. Более 25 лет мы создаем и обслуживаем инфраструктуру клинико-диагностических лабораторий (КДЛ) по всей России.

Условия

- Полная занятость, график работы: с 8:00 до 17:00, пятидневная рабочая неделя
- Конкурентоспособная зарплата, обсуждаемая на собеседовании
- Официальное трудоустройство, социальные гарантии
- Офис БЦ "Румянцево", метро "Румянцево"

Требования

- Высшее образование в области бухгалтерии или финансов
- Опыт работы в бухгалтерии от 3 лет, предпочтительно с первичной документацией
- Знание бухгалтерского и налогового законодательства
- Уверенное владение ПК и специальными программами (1С, Excel)
- Внимательность, ответственность, умение работать в команде

Обязанности

- Работа с первичной документацией: прием, обработка и учет документов
- Проведение инвентаризаций и контроль за их своевременностью
- Подготовка отчетностей и ведение учета основных средств
- Поддержка документооборота и контроль за соблюдением сроков
- Взаимодействие с контрагентами по вопросам учёта

Если вы готовы присоединиться к нашей команде и стать частью успешной компании, направляйте свое резюме. Мы ждем именно вас!

Адрес размещения вакансии:

Москва, проспект Ленина

Контактная информация:

- +7 (916) 202-26-57
- Ксения
- sidorovak@intermedica.ru