ООО МА Рейн

Оператор на обработку заявок

от 75 000р до 85 000р

- Требуемый опыт работы: Без опыта
- Занятость: Полная
- График: Свободный график
- Образование: Не имеет значения

Нам нужен оператор, который будет разбирать входящие заявки: проверять информацию, уточнять недостающие данные и передавать обращения коллегам. Искать клиентов и заниматься продажами не нужно — работа ведётся с уже поступившими заявками

Обязанности сотрудника:

1. Открывать новые заявки и проверять заполненные поля: контакты, адрес, выбранную услугу или состав заказа
2. Уточнять недостающую информацию у пользователя в переписке и вносить дополнения в карточку заявки
3. Устанавливать соответствующий статус по инструкции: «на уточнении», «проверена», «передана в работу»
4. Передавать проверенные заявки ответственным коллегам, следить за актуальностью данных и своевременной передачей обращений на следующий этап
5. Аккуратность при внесении и изменении данных
6. Грамотная письменная речь для коротких уточнений в чате

Требования к кандидату:

— Базовое владение компьютером: пользоваться браузером, заполнять поля в онлайн-сервисах (онлайн-таблицы)

— Внимательность к именам, цифрам и адресам, аккуратность при изменении данных.

— Умение писать короткие и понятные сообщения для уточнения информации.

— Готовность следовать инструкции, соблюдать согласованные сроки и обращаться за помощью, когда ситуация непонятна

— Грамотная письменная речь для коротких уточнений в чате

— Ответственное отношение к заявкам и их своевременной передаче коллегам

Предварительно осваивать специальные программы с техническими навыками не требуется

Условия работы:

1. Доход на старте — от 75 000 ₽ в месяц. Размер оплаты при сокращённой занятости и порядок выплат уточняются на собеседовании
2. Гибкий график: можно выбрать занятость по 3–4 часа в день или работать дольше. Дневные, вечерние или ночные часы согласовываем с учётом выбранного режима работы
3. Перед началом работы познакомим с системой, разберём типовые заявки и объясним, кому передавать обращения в разных ситуациях
4. Полностью удалённый формат — без поездок в офис
5. Инструкции остаются под рукой на протяжении всей работы. Если информации в заявке недостаточно или непонятен следующий шаг, можно обратиться к коллегам
6. Формат оформления и объём занятости обсуждаем индивидуально до начала сотрудничества (возможен любой вариант оформления)

Для нас важнее аккуратная работа с заявками и ответственное отношение к срокам, чем опыт на аналогичной должности. Оставляйте отклик с краткой информацией о себе, удобным временем работы и актуальными контактами. Мы свяжемся с вами и уточним все детали

Адрес размещения вакансии:

Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Контактная информация:

- +7 (931) 521-07-00
- Давид

Другие вакансии этой компании

Администратор баз данных
от 80 000р до 90 000р
Проверять поступившие анкеты и смотреть, все ли обязательные поля заполнены.Переносить сведения в рабочую базу, таблицы и внутренние формы.Сверять ФИО, даты, контакты и другие данные между источниками.Находить пропущенные значения, повторные записи и очевидные несоответствия.Корректировать информацию в рамках установленной инструкции.Присваивать анкетам нужные категории, статусы и отметки.Возвращать некорректно заполненные данные на дополнительную проверку.Поддерживать порядок в уже обработанных записях.
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Помощник графического дизайнера
от 85 000р до 95 000р
адаптировать готовые баннеры, обложки, карточки и другие макеты под необходимые размерызаменять в шаблонах изображения, тексты, заголовки и отдельные элементыподготавливать картинки для сайтов, социальных сетей и рекламных материаловобрезать изображения,

выравнивать элементы и корректировать размерысобирать несложные визуалы по готовым референсам и техническим заданиямпроверять отступы, шрифты, цвета и соответствие фирменному стилюэкспортировать готовые материалы в нужном размере и форматевносить небольшие правки после проверки основным дизайнером
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Специалист по обработке анкет
от 75 000р до 90 000р
Обрабатывать новые анкеты, поступающие во внутреннюю системуПроверять заполнение обязательных полей: имя, контактные данные и другие необходимые сведенияНаходить пропуски, опечатки и несоответствия по установленным правилам проверкиНаправлять анкеты на уточнение с понятным комментарием о том, что необходимо дополнитьВносить полученные уточнения и аккуратно обновлять записи в системеОтмечать результаты проверки и передавать подготовленные анкеты коллегам для дальнейшей работы
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Оператор ПК
от 80 000р до 95 000р
Получать информацию и задания во внутренней рабочей системеВносить данные в таблицы, формы и готовые электронные карточкиПроверять правильность информации перед сохранениемОбновлять сведения при поступлении новых данныхРаспределять записи по нужным категориям и рабочим статусамИсправлять простые неточности по инструкцииПередавать обработанную информацию другим сотрудникам, если требуется следующий этап работыОтмечать выполненные задачи и поддерживать порядок в рабочих данных
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Оператор ввода данных
от 75 000р до 85 000р
Вносить данные из документов, заявок и электронных файлов в рабочую базуОбновлять сведения в таблицах и карточках клиентовПроверять информацию на полноту, точность и наличие ошибокИсправлять неточности по инструкции или передавать их ответственному сотрудникуСверять внесённые данные с исходными материаламиРаспределять файлы и записи по установленным категориямФормировать простые отчёты о выполненной работе
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Помощник руководителя / администратор
от 80 000р до 95 000р
Москва, д. 14