ООО «Центр Врачебной Косметологии «Нечто Иное»

Администратор медицинского центра

от 40 000р

- Требуемый опыт работы: Без опыта
- Занятость: Полная
- График: Сменный
- Образование: Не имеет значения

Центр Врачебной косметологии "Нечто Иное" приглашает на работу администратора в связи с расширением штата.

От себя гарантируем комфортные условия работы в дружном коллективе , в клинике с хорошей репутацией и 28-летним стажем работы в сфере красоты.

Условия:

- Оформление по ТК РФ
- График работы: 1/2 или 2/2 с 8 до 20; выходные с 8 до 18; понедельник всегда выходной, в месяц выходит от 12 до 14 рабочих смен
- Оклад: 3000 за выход + премиальная часть: % от продаж косметических средств, подарочных сертификатов и процедур + ежемесячная премия по KPI
- Бонус для сотрудника - все услуги центра со скидкой до 50%

Обязанности:

- Обработка первичных обращений и запись на прием к врачам -косметологам и косметологам -эстетистам
- Консультирование по услугам клиники;космецевтики
- Проведение расчетно-кассовых операций
- Планирование, организация и контроль записи пациентов в соответствии с графиками работы специалистов

Требования:

- Грамотная речь ,приятные внешние данные, отличные коммуникативные навыки
- Вежливость , ответственность , пунктуальность
- Стремление оказывать консультацию высокого качества, забота о пациенте и общая клиентоориентированность
- Готовность обучаться и осваивать новую информацию

Адрес размещения вакансии:

Нижний Новгород, Гоголя, д. 36А

Контактная информация:

- +7 (904) 392-03-53
- Наталья
- notya88@mail.ru