ООО МА Рейн

Оператор ввода данных

от 75 000р до 85 000р

- Требуемый опыт работы: Без опыта
- Занятость: Полная
- График: Удаленная работа
- Образование: Не имеет значения

Ищем оператора ввода данных для удалённой работы с таблицами, документами и внутренней информацией компании. Основная задача — аккуратно переносить сведения в рабочую систему, проверять их и поддерживать записи в актуальном состоянии

Обязанности:

- Вносить данные из документов, заявок и электронных файлов в рабочую базу
- Обновлять сведения в таблицах и карточках клиентов
- Проверять информацию на полноту, точность и наличие ошибок
- Исправлять неточности по инструкции или передавать их ответственному сотруднику
- Сверять внесённые данные с исходными материалами
- Распределять файлы и записи по установленным категориям
- Формировать простые отчёты о выполненной работе

Требования:

Вакансия подходит как для студентов, так и для пенсионеров и может быть с гибким выставлениям рабочих часов — Уверенное владение компьютером и базовыми офисными программами

1. — Начальные навыки работы с Excel или Google Таблицами
2. — Внимательность при работе с цифрами, именами и реквизитами
3. — Аккуратность и ответственное отношение к задачам
4. — Умение выполнять работу по инструкции и соблюдать сроки
5. — Готовность к регулярной работе с большим объёмом информации
6. — Опыт не обязателен, предусмотрено обучение

Условия:

- Удалённый формат работы
- Уровень дохода начинается от 65 000 ₽ уже с вычетом налогов
- Полная или частичная занятость по согласованному графику
- Оформление по трудовому договору
- Регулярные выплаты два раза в месяц + бонусы за объем
- Перед началом работы проводится обучение, а на первых задачах сотрудника сопровождает наставник
- Понятные регламенты и готовые инструкции для выполнения операций

Если вам подходит спокойная работа с данными и понятными алгоритмами, отправляйте отклик. Будем рады ознакомиться с вашей кандидатурой и пригласить вас на собеседование

Адрес размещения вакансии:

Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Контактная информация:

- +7 (931) 521-07-00
- Менеджер

Другие вакансии этой компании

Помощник руководителя (удалённо)
от 80 000р до 95 000р
Помогать с бронированиями: подбирать билеты, гостиницы и места для встреч, согласовывать варианты с руководителем и оформлять выбранный вариантПроверять детали бронирований: даты, время, стоимость, условия отмены; сохранять подтверждения и передавать необходимую информацию руководителюИскать информацию в интернете: услуги, компании, контакты, цены и условия по конкретному запросуСравнивать найденные варианты по заданным критериям и готовить короткую подборку со ссылками и пояснениямиЗаполнять и обновлять рабочие таблицы: вносить найденные данные, проверять их точность и поддерживать понятную структуруВести список поручений, отмечать сроки и статусы, заранее сообщать, если для выполнения задачи нужны уточнения или решение руководителяОформлять небольшие документы, списки и заметки по готовым примерам, поддерживать порядок в рабочих файлах
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Оператор компьютерного набора
от 80 000р до 90 000р
Набирать и переносить текстовую информацию из предоставленных документов, файлов и других исходных материаловВносить данные в

таблицы, документы и внутренние формы по готовым шаблонамПроверять набранный текст на пропуски, опечатки и несоответствия исходному материалуФорматировать документы: заголовки, списки, таблицы, абзацы и другие элементы по установленному образцуПереносить числовые данные, названия, реквизиты и другую информацию без изменения исходного содержанияСохранять готовые документы в нужном формате и распределять файлы по рабочим папкамОтмечать нечитаемые, неполные или спорные фрагменты для дополнительной проверкиФиксировать объем выполненных задач в рабочей таблице или внутренней системе
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Оператор на обработку заявок
от 75 000р до 85 000р
Открывать новые заявки и проверять заполненные поля: контакты, адрес, выбранную услугу или состав заказаУточнять недостающую информацию у пользователя в переписке и вносить дополнения в карточку заявкиУстанавливать соответствующий статус по инструкции: «на уточнении», «проверена», «передана в работу»Передавать проверенные заявки ответственным коллегам, следить за актуальностью данных и своевременной передачей обращений на следующий этапАккуратность при внесении и изменении данныхГрамотная письменная речь для коротких уточнений в чате
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Администратор баз данных
от 80 000р до 90 000р
Проверять поступившие анкеты и смотреть, все ли обязательные поля заполнены.Переносить сведения в рабочую базу, таблицы и внутренние формы.Сверять ФИО, даты, контакты и другие данные между источниками.Находить пропущенные значения, повторные записи и очевидные несоответствия.Корректировать информацию в рамках установленной инструкции.Присваивать анкетам нужные категории, статусы и отметки.Возвращать некорректно заполненные данные на дополнительную проверку.Поддерживать порядок в уже обработанных записях.
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Помощник графического дизайнера
от 85 000р до 95 000р
адаптировать готовые баннеры, обложки, карточки и другие макеты под необходимые размерызаменять в шаблонах изображения, тексты, заголовки и отдельные элементыподготавливать картинки для сайтов, социальных сетей и рекламных материаловобрезать изображения, выравнивать элементы и корректировать размерысобирать несложные визуалы по готовым референсам и техническим заданиямпроверять отступы, шрифты, цвета и соответствие фирменному стилюэкспортировать готовые материалы в нужном размере и форматевносить небольшие правки после проверки основным дизайнером
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Специалист по обработке анкет
от 75 000р до 90 000р
Обрабатывать новые анкеты, поступающие во внутреннюю системуПроверять заполнение обязательных полей: имя, контактные данные и другие необходимые сведенияНаходить пропуски, опечатки и несоответствия по установленным правилам проверкиНаправлять анкеты на уточнение с понятным комментарием о том, что необходимо дополнитьВносить полученные уточнения и аккуратно обновлять записи в системеОтмечать результаты проверки и передавать подготовленные анкеты коллегам для дальнейшей работы
Москва, Крутицкий Вал, д. 14

Оператор ПК
от 80 000р до 95 000р
Получать информацию и задания во внутренней рабочей системеВносить данные в таблицы, формы и готовые электронные карточкиПроверять правильность информации перед сохранениемОбновлять сведения при поступлении новых данныхРаспределять записи по нужным категориям и рабочим статусамИсправлять простые неточности по инструкцииПередавать обработанную информацию другим сотрудникам, если требуется следующий этап работыОтмечать выполненные задачи и поддерживать порядок в рабочих данных
Москва, Крутицкий Вал, д. 14